

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ
в форме публичной оферты
Юридической компании “ФИЛИН”**

Настоящим Юридическая компания “ФИЛИН” (ИП Рыков А.А.), далее - “Исполнитель”, осуществляющий деятельность по оказанию юридических услуг, в том числе посредством интернет-сайта <https://uc-filin.ru/online> (далее — “Сайт”), выражает намерение заключить договор возмездного оказания услуг с третьими лицами, далее по тексту - “Заказчики”, на условиях настоящей оферты (далее — “Договор” или “Оферта”), размещенной на Сайте.

Заказывая услуги, изложенные на Сайте, Заказчик в полном объеме соглашается с условиями настоящего Договора.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Публичная оферта - это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить Договор на указанных в предложении условиях с любым, кто примет эти условия.

Акцепт - это ответ лица, которому адресована Оферта, о ее полном и безоговорочном принятии. Совершение лицом, получившим Оферту, действий по выполнению указанных в ней условий договора, в частности – оплата юридических услуг Исполнителя - считается Акцептом.

Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Рыков Антон Александрович (ОГРНИП 312385115700030; ИНН 381911927383), адрес: г. Иркутск, Коммунистическая ул., 65, оф. 207; почтовый адрес: 664022, г. Иркутск №22, а/я 80 (далее - “ИП Рыков А.А.”, “Юридическая компания “ФИЛИН””, “ЮК “ФИЛИН””).

Заказчик — физическое лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты и осуществивший заказ.

Сайт — веб-сайт (ресурс) Исполнителя, содержащий Оферту и размещенный в свободном доступе сети “Интернет” по адресу: <https://uc-filin.ru/online>.

Услуга — возмездная юридическая услуга, которая может быть заказана путем обращения Заказчика к Исполнителю посредством телефонного звонка по абонентским номерам: +7(914)000-55-80, +7(3952)62-65-74; либо посредством сообщения E-mail по адресу электронной почты: mail@uc-filin.ru. Наименование всех услуг, которые могут быть заказаны, их цены, краткое описание и полное содержание установлены в Перечне услуг “ЮРИСТ ONLINE”, размещенном на Сайте.

Информация – подлинные, либо представленные в электронной форме, а также в виде копий документы, материалы, сведения, аудио-, фото- и видеофайлы. К Информации также относятся – устные сведения.

Средства связи – средства, посредством которых Исполнитель взаимодействует и обменивается необходимой Информацией с Заказчиком. К Средствам связи, в рамках настоящего Договора, относятся телефоны с абонентскими номерами: +7(914)000-55-80, +7(3952)62-65-74, 62-65-74; а также электронная почта с адресом: mail@uc-filin.ru.

Заказ — выбор Заказчиком необходимых услуг, получение от Исполнителя реквизитов для оплаты, Акцепта Оферты путем произведения 100% предоплаты. Исполнитель предоставляет Заказчику реквизиты для оплаты услуг в устной или письменной форме любым доступным Средством связи.

Договор – возмездный Договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание Услуг, который заключается путем Акцепта Оферты.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику на возмездной основе Услугу, предусмотренную Перечнем услуг “ЮРИСТ ONLINE” и выбранную Заказчиком.

Услуги, оказываемые по настоящему Договору, являются типовыми и не предполагают их сложность, многосторонность/многоаспектность или выход за пределы действующих норм и правил законодательства РФ. В случае если Исполнитель придет к выводу, что запрошенная Заказчиком Услуга выходит за пределы, установленных в настоящем Договоре и/или в описании Услуги ограничений, Исполнитель оставляет за собой право предложить Заказчику заключить отдельный договор на условиях, отличающихся от Оферты.

2.2. Обязательным условием оказания Услуги - является полное и безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком настоящей Оферты, описания, цены и содержания Услуги, а также установленных Исполнителем ограничений.

2.3. Услуга оказывается специалистами Исполнителя, либо самим Исполнителем, либо с привлечением третьих лиц.

2.4. Исполнитель оказывает Услугу в сроки, не превышающие 30 (тридцати) рабочих дней с даты акцептирования Оферты Заказчиком. Акцепт производится путем произведения 100% предоплаты оказания Исполнителем Услуги по цене, указанной на Сайте. Способ оказания Услуг соответствует обычно предъявляемым требованиям к данным услугам.

2.5. Для получения Услуги Заказчик предоставляет Исполнителю всю Информацию, необходимую для оказания Услуги. Информация преимущественно предоставляется Заказчиком в электронной форме (в форматах: “pdf”, “jpg”, “doc”, “rtf”, и др.) на адрес электронной почты Исполнителя.

2.5.1. Исполнитель не несет ответственности за неоказание, либо несвоевременное оказание Услуги, а также за ненадлежащее оказание Услуги, в случае, если Заказчиком не предоставлена необходимая Информация, либо предоставленная в электронной форме Информация соответствует низкому качеству (разрешению) и не пригодна для прочтения (ознакомления), а равно в Информации указаны сведения, не соответствующая действительности.

2.5.2. Исполнитель имеет право приостановить исполнение Договора до предоставления Заказчиком необходимой Информации надлежащего качества.

2.5.3. Исполнитель вправе затребовать у Заказчика подлинники документов, в случае, если имеются основания полагать, что Заказчиком предоставлена недостоверная Информация и исполнение Услуги Исполнителем может повлечь нарушение законодательства РФ, международного законодательства, а также может затронуть законные права и интересы третьих лиц.

2.5.4. Заказчик предоставляет подлинники, указанных в пункте 2.5.3 Договора, документов Исполнителю лично, либо направляет в почтовый адрес Исполнителя: 664022, г. Иркутск №22, а/я 80. При этом срок исполнения настоящего Договора приостанавливается на период предоставления подлинников документов.

2.5.5. В случае не предоставления Заказчиком подлинников документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора. Также Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в любой момент, в случае, если выяснит, что в результате оказания заказанной Услуги может быть нарушено законодательство РФ, а также права и законные интересы третьих лиц.

2.6. По факту оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее - Акт) по адресу электронной почты, указанному Заказчиком. Акт считается принятым Заказчиком, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Акта, Заказчиком не будет направлена обоснованная претензия на электронный адрес Исполнителя: mail@uc-filin.ru с обоснованием причин отказа принять Акт, и приложением подтверждающих претензию документов.

2.6.1. Заказчик, акцептуя настоящую оферту, признает, что любые документы и Информация, касающиеся настоящего Договора и его исполнения (в том числе: соглашения, договоры, акты оказанных услуг, счета на оплату и пр.), содержащие подписи Сторон и представленные в электронной форме (в форматах: "pdf", "jpg", "doc", "rtf", скан- или фотокопии), могут быть направлены посредством электронной почты по следующим адресам:

- E-mail Заказчика: указывается Заказчиком посредством Средств связи;
- E-mail Исполнителя: mail@uc-filin.ru.

2.6.2. Стороны признают, что документы, представленные в электронной форме (в форматах: "pdf", "jpg", "doc", "rtf", скан- или фотокопии), имеют равную юридическую силу с документами, оформленными на бумажном носителе с оригинальными подписями Сторон и оригинальным оттиском печати Сторон, и в случае не получения этих документов на бумажном носителе, не будут требовать от другой Стороны их предоставления на бумажном носителе.

2.7. Порядок оказания услуг:

2.7.1. Заказчик выбирает необходимую Услугу в Перечне услуг "ЮРИСТ ONLINE" на Сайте Исполнителя по адресу <https://uc-filin.ru/online>.

2.7.2. После выбора необходимой Услуги, Заказчик посредством доступных Средств связи (+7(914)000-55-80; +7(3952)62-65-74; 62-65-74; mail@uc-filin.ru) сообщает Исполнителю о намерении воспользоваться конкретной Услугой.

2.7.3. Исполнитель предоставляет Заказчику посредством Средств связи (+7(914)000-55-80; +7(3952)62-65-74; 62-65-74; mail@uc-filin.ru) реквизиты для оплаты Услуги.

2.7.4. Заказчик производит оплату по предоставленным реквизитам, чем акцептирует Оферту. Документ об оплате, а также все сведения, документы, материалы и другую Информацию, необходимые для оказания Услуги, предоставляются Исполнителю по электронной почте: mail@uc-filin.ru.

2.7.5. Исполнитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней оказывает Заказчику Услугу, в соответствии с объемом и описанием, указанными на Сайте. Подготовленную в пользу и в интересах Заказчика юридическую документацию, Исполнитель направляет в адрес электронной почты Заказчика (E-mail Заказчика).

2.7.6. По окончании оказания Услуги, Заказчику, совместно с юридической документацией, направляется Акт оказанных услуг. Указанный Акт Заказчик акцептует одним из следующих способов:

- Заказчик подписывает Акт на бумажном носителе и направляет посредством электронной почты Исполнителю (mail@uc-filin.ru) в одном из следующих электронных форматов: “pdf”, “jpg”, “doc”, “rtf”, скан- или фотокопия.

- Заказчик подписывает Акт на бумажном носителе и направляет Исполнителю на бумажном носителе с оригиналом подписи посредством Почты России заказным или ценным письмом по адресу: 664022 г. Иркутск №22, а/я 80.

Любое такое действие осуществляется силами и за счет Заказчика.

2.7.7. В случае если Акт оказанных услуг не подписан и не направлен Заказчиком Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения, и при этом Заказчиком не направлены мотивированные возражения относительно отказа от приемки Услуги, Акт считается подписанным, а Услуга – принятой Заказчиком в полном объеме и без претензий.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг указана в Перечне услуг “ЮРИСТ ONLINE” на Сайте Исполнителя по адресу <https://uc-filin.ru/online>.

3.2. Заказчик оплачивает Услугу одним из следующих способов:

- посредством банковского перевода, на основании полученных Заказчиком реквизитов;

- наличными денежными средствами в офисе Исполнителя по адресам, указанным на Сайте.

3.3. Исполнитель не приступает к выполнению Заказа до момента зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.4. Услуга Заказчику предоставляется при условии ее полной предоплаты.

3.5. В случае оплаты Заказа с помощью банковской карты, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении Услуги или дополнительно запросить копии документов держателя карты, если будет достаточно оснований полагать, что транзакция по банковской карте, с помощью которой был оплачен Заказ, может быть признана мошеннической.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется предоставить точную, достоверную и полную Информацию, необходимую для оказания Услуги. Исполнитель предоставляет Услугу на основании предоставленной Заказчиком Информации. Объем оказания Услуги напрямую зависит от количества и содержания Информации, в случае предоставления Заказчиком Информации только в устной форме, Исполнитель оказывает Услугу и подготавливает юридическую документацию в минимальном объеме, при этом Услуга считается – выполненной надлежащим образом.

4.2. Заказчик соглашается предоставить Информацию, необходимую для оказания Услуги, без выставления дополнительных требований о подписании соглашений, в том числе соглашений о конфиденциальности.

4.3. Исполнитель не несет никаких обязательств по наличию и качеству доступа Заказчика в Интернет, наличию и качеству соответствующего оборудования и необходимого программного обеспечения для доступа в Интернет. Исполнитель не несет ответственность за любые сбои или иные проблемы компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, программного обеспечения, сбоев электронной почты или скриптов (программ) по каким-либо причинам.

4.4. Заказчик соглашается с тем, что он отправляет Информацию по незащищенным каналам электронной связи компьютерной сети общего пользования, и Исполнитель не несет ответственность за сохранность информации, передаваемой по таким каналам электронной связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставленной Услуги. Исполнитель отвечает за то, что предоставленная им Заказчику Информация, включающая подготовленную юридическую документацию по Заказу Заказчика - соответствует законодательству РФ, действующему на момент предоставления конкретной Услуги.

5.2. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается 10 % стоимости Услуги по Договору.

5.3. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту предоставленной Информации, включая риск предоставления Исполнителем Услуги ненадлежащего качества. В случае предоставления Заказчиком искаженной и/или неполной Информации, необходимой для оказания Услуги, Заказчик обязан возместить Исполнителю в полном объеме все понесенные Исполнителем убытки, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги до момента устранения Заказчиком допущенных нарушений и возмещения (компенсации) причиненных Исполнителю таким нарушением убытков в полном объеме и/или расторгнуть Договор с направлением соответствующего уведомления Заказчику по адресу электронной почты. При расторжении Договора по указанному основанию, Исполнитель вправе путем удержания взыскать с Заказчика фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору и убытки.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые

Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбои энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным.

5.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает стоимость оплаченной Заказчиком Услуги, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.7. Исполнитель не несет ответственность по всем последствиям, вызванным предоставлением Заказчиком недостоверной и неполной Информации. В случае нарушения прав третьих лиц, вызванного предоставлением Заказчиком недостоверной и неполной Информации, гражданская, административная и/или уголовная ответственность возлагается на Заказчика, в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком, в случае нарушения последним условий Договора. О расторжении Договора Исполнитель уведомляет Заказчика по адресу электронной почты. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

6.2. При разрешении споров между Исполнителем и Заказчиком стороны применяют обязательный претензионный досудебный порядок.

6.3. Заказчик и Исполнитель соглашаются на то, что все споры, неурегулированные в досудебном порядке, будут разрешаться, в соответствии с законодательством РФ, в суде по месту нахождения Исполнителя. Договор, его заключение, исполнение и прекращение регулируются действующим законодательством РФ и настоящей Офертой.

6.4. Исполнитель имеет право передать свои права и обязательства третьим лицам по настоящему Договору, без получения согласия Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Исполнитель соблюдает режим конфиденциальности всей информации, полученной в процессе оказания Услуги от Заказчика и уполномоченных им лиц, конфиденциальность личной информации Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящей Офертой.

7.2. Заказчик предоставляет Исполнителю сведения и Информацию, содержащие персональные данные, своей волей и в своем интересе.

7.3. В соответствии с Главой 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных пользователя, осуществляется в целях оказания Услуги, заказанной Заказчиком. Заказчик дает Исполнителю согласие на использование персональных данных, предоставленных, а также их сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение) распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

7.4. Предоставленные Заказчиком данные могут быть предоставлены третьим лицам, в случае указанном в пункте 6.4. Оферты, а также в случаях установленных законодательством РФ.

8. ПЕРЕРЫВЫ В РАБОТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ

8.1. Исполнитель имеет право производить профилактические работы на Сайте с временным приостановлением оказания Услуг, уведомляя об этом Заказчиков непосредственно на Сайте и/или доступными Средствами связи.

8.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Исполнителем, или действий третьих лиц, направленных на приостановление или прекращение функционирования Исполнителя, возможно приостановление оказания Услуг Исполнителя без предварительного уведомления Заказчика.

8.3. Заказчик согласен с тем, что при предоставлении Услуг возможно несоблюдение срока, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, авариями или сбоями программно-аппаратного комплекса третьих лиц, сотрудничающих с Исполнителем. При этом Исполнитель всячески стремится оказывать Услугу в установленный срок.

8.4. В течение срока действия Договора Исполнитель предпримет все усилия для устранения каких-либо сбоев и ошибок, в случае их возникновения, в максимально короткий срок. При этом Исполнитель не гарантирует отсутствия ошибок и сбоев, в том числе в отношении работы программного обеспечения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на Сайте Исполнителя по адресу: <https://uc-filin.ru/online>; и действует до момента отзыва Оферты.

9.2. Настоящая Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, без уведомления Заказчика об этом. В случае внесения изменений, они вступают в силу с момента размещения изменений в сети Интернет, по указанному в пункте 9.1 Договора адресу, если иной срок вступления в силу не указан в тексте изменений. Последняя версия Оферты находится на Сайте по адресу: <https://uc-filin.ru/online>.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

9.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента такого отзыва, если иное дополнительно не оговорено Исполнителем на Сайте, при отзыве Оферты.

9.5. Заказчик вправе отвергнуть дополнения, либо изменения к Оферте, производимые Исполнителем и размещенные на Сайте, что означает отказ Заказчика от Услуг Исполнителя и прекращение Договора. Заказчик информирует Исполнителя об отказе от Услуг по электронной почте: mail@uc-filin.ru.

9.6. Договор прекращает свое действие с момента полного оказания Исполнителем Заказчику Услуги. По факту оказания Услуги Заказчику направляется Акт оказанных услуг. С момента подписания Акта Заказчиком, в порядке пунктов 2.7.6 – 2.7.7 Договора, Услуга считается оказанной в полном объеме, надлежащего качества и в предусмотренный Договором срок.

Реквизиты Юридической компании “ФИЛИН”

ИП Рыков Антон Александрович

ИНН 381911927383 ОГРНИП 312385115700030

Адреса офисов:

1) Иркутск, улица Коммунистическая, дом 65, офис 207

2) Усолье-Сибирское, улица Ленина, дом 95, офис 207

Почтовый адрес: 664022, город Иркутск №22, а/я 80

Телефоны: 62 – 65 - 74, 8 (914) 000 – 55 – 80

E-mail: mail@uc-filin.ru

Сайт: <https://uc-filin.ru>

Адрес размещения в сети Интернет: <https://uc-filin.ru/online>

Дата последних изменений: “22” июня 2019 г.